



Instrukcja obsługi

Szafa chłodnicza/mroźnicza podblatowa

Model: SF115X, SK145E, SK145GDE



Dziękujemy za korzystanie z produktu naszej firmy. Aby upewnić się, że wydajność produktu w pełni odpowiada jego roli, prosimy o przeczytanie niniejszej instrukcji, aby uniknąć niepotrzebnych strat i uszkodzeń oraz o dalsze zapoznanie się z charakterystyką naszego produktu, instalacją i działaniem. Prosimy również o zachowanie instrukcji w celu późniejszego wykorzystania.

Spis treści

1. INSTRUKCJE ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM	3
2. INSTALACJA	3
2.1 MONTOWANIE UCHWYTU	3
3. PODŁĄCZENIE ELEKTRYCZNE	4
4. STEROWNIK.....	4
5. ELEKTRONICZNY TERMOSTAT	5
5.1 URUCHOMIENIE	5
6. KONSERWACJA.....	5
6.1 CZYSZCZENIE	5
6.2 ROZMRAŻANIE	5
6.3 AWARIA ZASILANIA	6
7. WYKRYWANIE I USUWANIE USTEREK	6
8. OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI	7

1. INSTRUKCJE ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM

Aby zmniejszyć ryzyko pożaru, porażenia prądem lub obrażeń podczas korzystania z szafy chłodniczej/mroźniczej, należy zapoznać się z poniższymi podstawowymi środkami ostrożności:

- Przed użyciem należy przeczytać wszystkie instrukcje.
- Nie wolno czyścić części urządzeń środkami łatwopalnymi. Nie przechowywać i nie używać benzyny ani innych środków łatwopalnych w pobliżu szafy lub innych urządzeń. Opary mogą spowodować pożar lub wybuch.

Jeśli przewód zasilający jest uszkodzony, należy skontaktować się z serwisem w celu wymiany, aby uniknąć zagrożenia.

UWAGA: otwory wentylacyjne w obudowie urządzenia lub zabudowie nie mogą być zatkane.

UWAGA: aby przyspieszyć proces rozmrażania nie wolno stosować środków mechanicznych ani innych niż zalecane przez producenta.

UWAGA: należy uważać, aby nie uszkodzić obwodu chłodniczego.

UWAGA: nie używać urządzeń elektrycznych na półkach urządzenia, chyba że są one zgodne z zaleceniami producenta.

Łatwopalny materiał izolacyjny musi być utylizowany przez firmę specjalistyczną.

2. INSTALACJA

- Przed użyciem szafy chłodniczej/mroźniczej należy wyjąć wszystkie materiały opakowaniowe.
- Wyczyścić wewnętrzne powierzchnie miękką ściereczką i letnią wodą.
- Należy umieścić szafę chłodniczą/mroźniczą w suchym miejscu z dobrą wentylacją.
- Szafa chłodnicza/mroźnicza jest przewożona w pozycji poziomej, po dostarczeniu należy przywrócić ją do pozycji pionowej i nie podłączać do prądu przez co najmniej 1 godzinę.
- To działanie jest niezbędne dla prawidłowego działania urządzenia.
- Szafa chłodnicza/mroźnicza przewożona w pozycji poziomej wymaga sprawdzenia, czy tacka odpływowa, umieszczona przy sprężarce, znajduje się w prawidłowej pozycji.

Aby szafa chłodnicza/mroźnicza działała prawidłowo należy ją umieścić na równym blacie.

Nie umieszczać szafy zbyt blisko ściany, może to uszkodzić przewód zasilający i uniemożliwić obieg powietrza wokół urządzenia. Odstęp od ściany do szafy chłodniczej/mroźniczej powinien wynosić co najmniej 10 cm.

Nie zastawiać wlotu powietrza, który wentyluje skraplarkę.

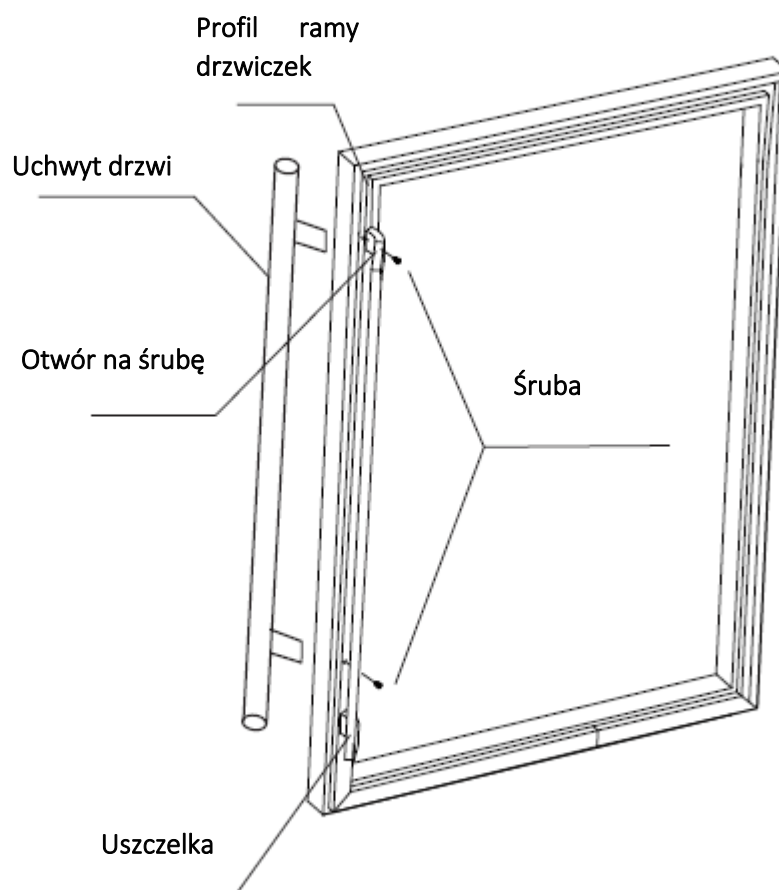
2.1 MONTOWANIE UCHWYTU

To urządzenie zawiera uchwyt ze stali nierdzewnej, który nie jest niezbędny.

Aby zamontować uchwyt, należy postępować zgodnie z poniższymi instrukcjami:

1. Odciągnąć uszczelkę drzwiczek w miejscu, gdzie ma być zamontowany uchwyt, jak wskazano na poniższym rysunku. Uszczelkę można łatwo przesunąć ręcznie, nie trzeba używać dodatkowych żadnych narzędzi.

2. Śruby powinny znajdować się w woreczku przy instrukcji obsługi. Włożyć śruby do otworów tak jak pokazano na poniższym rysunku.
3. Wyśrodkować uchwyt względem zamontowanych śrub. Dokręcić śruby płaskim śrubokrętem aż uchwyt będzie równo osadzony i mocno przylegał do ramy drzwiczek. (NIE dokręcać zbyt mocno, ponieważ może to spowodować uszkodzenie całego zespołu uchwyty.
4. Przywrócić uszczelkę drzwiczek do jej pierwotnej pozycji.



3. PODŁĄCZENIE ELEKTRYCZNE

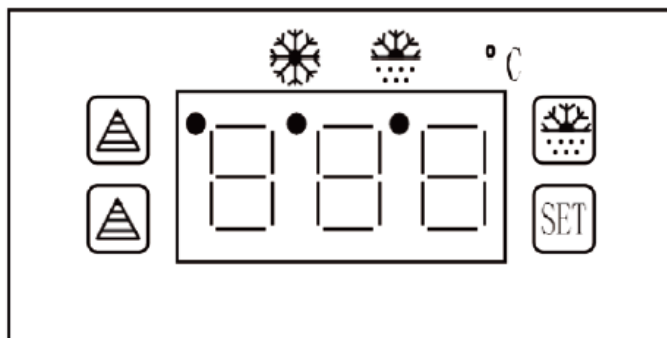
Należy się upewnić, że gniazdko ma odpowiednie wartości (AC220-240 voltów/50Hz, 13 amperów) z właściwym uziemieniem do zasilania szafy chłodniczej/mroźniczej.

Uwaga: nie podłączać innych urządzeń elektrycznych do gniazdka szafy chłodniczej/mroźniczej. Szafa chłodnicza/mroźnicza nie może współdzielić gniazdka z innymi urządzeniami.

W przypadku uszkodzenia przewodu, należy go wymienić i nie należy próbować go naprawiać.

4. STEROWNIK

Nacisnąć przycisk „SET” („Ustawić”), wyświetlacz zacznie migać. Należy wybrać oczekiwaną temperaturę docelową, naciskając przyciski góra/dół, następnie pozostawić wartość, aby sterownik mógł automatycznie zapisać wybrane nowe ustawienie.



5. ELEKTRONICZNY TERMOSTAT

5.1 URUCHOMIENIE

Podłączyć szafę; uruchomić szafę chłodniczą/mroźniczą na trzy godziny. To pozytywnie wpłynie na wydajność chłodzenia.

Elektroniczny termostat można regulować naciskając przycisk „SET”.

Nacisnąć i natychmiast zwolnić przycisk „SET”: wyświetlacz pokaże wartość nastawy, ponowne naciśnięcie służy do wybrania oczekiwanej temperatury docelowej.

Do zmiany wartości nastawy należy użyć strzałek w górę/w dół (nastawa nie może przekraczać wartości „E1” i „E2”).

Aby zapisać nową wartość nastawy, należy nacisnąć ponownie przycisk „SET” lub poczekać 10 sekund.

6. KONSERWACJA

6.1 CZYSZCZENIE

UWAGA: przed czyszczeniem szafy należy pamiętać o jej odłączeniu od prądu. Nie wolno odłączać szafy z prądu ciągnąc za przewód zasilający. Należy zawsze mocno trzymać za wtyczkę i wyciągać ją z gniazdka.

Nie stosować do czyszczenia żadnych ostrych lub spiczastych przedmiotów.

Czyścić wewnątrz szafy chłodniczej/mroźniczej czystą, wilgotną ściereczką lub neutralnym środkiem czyszczącym.

Należy starać się nie uszkodzić urządzenia i nie używać nigdy środków czyszczących o działaniu ściernym ani łatwopalnym.

Czyścić skraplacz co najmniej raz w miesiącu odkurzaczem lub szczotką, aby usunąć nagromadzony kurz.

6.2 ROZMRAŻANIE

Aby utrzymać wydajność chłodzenia szafy, należy rozmrażać urządzenie, jeśli na cewce parownika tworzy się lód/szron na grubość większą niż pół centymetra.

1. Wyjąć wszystkie produkty z szafy mroźniczej.
2. Odłączyć urządzenie od zasilania, aby wyłączyć szafę mroźniczą.
3. Pozostawić otwarte drzwiczki szafy mroźniczej. Szron na parowniku zacznie się topić.

4. Należy zebrać roztapiający się lód i wodę przy użyciu ściereczki lub gąbki i wylewać wodę do zlewu. Po rozmrożeniu należy wyczyścić wnętrze szafy mroźniczej.
5. Przed włożeniem jedzenia do szafy mroźniczej należy włączyć ją z powrotem, zamknąć drzwiczki i pozostawić włączoną aż osiągnie odpowiednią temperaturę.

OSTRZEŻENIE: nie wolno używać ostrych narzędzi, noża ani śrubokrętu do usuwania lodu. Może to uszkodzić cewkę parownika lub powierzchnię szafy.

UWAGA: częste otwieranie drzwiczek może spowodować nadmierne szronienie w urządzeniu, co zmniejszy wydajność chłodzenia. Szronienie jest normalnym zjawiskiem szczególnie w obszarze przybrzeżnym lub miejscach o dużej wilgotności. To nie jest awaria.

6.3 AWARIA ZASILANIA

Należy ograniczyć częstotliwość otwierania drzwi podczas awarii zasilania. Zazwyczaj prąd jest przywrócony w ciągu kilku godzin i nie wpłynie to na temperaturę w szafie chłodniczej/mroźniczej.

W przypadku dłuższej awarii prądu, należy przestrzegać odpowiedniej procedury dotyczącej przechowywania produktów.

- Nieużywanie szafy przez długi okres: jeśli szafa chłodnicza/mroźnicza nie jest używana przez dłuższy czas, należy wyjąć z niej produkty, odłączyć od zasilania i wyczyścić. Należy również pozostawić otwarte drzwiczki, aby uniknąć powstawania kondensacji, pleśni lub nieprzyjemnych zapachów.

7. WYKRYWANIE I USUWANIE USTEREK

W przypadku nieprawidłowego działania szafy chłodniczej/mroźniczej, należy zapoznać się z poniższymi sugestiami przed podjęciem próby naprawy.

Szafa chłodnicza/mroźnicza nie działa:	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzić gniazdko pod kątem zasilania i upewnić się, że wtyczka jest włożona do końca; • sprawdzić, czy skraplacz jest odpowiednio wyczyszczony; • zadziałał wyłącznik różnicowoprądowy lub przepalił się bezpiecznik.
Szafa chłodnicza/mroźnicza wydaje głośne dźwięki:	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzić, czy szafa jest wypoziomowana.
Sprężarka często się włącza i wyłącza:	<ul style="list-style-type: none"> • temperatura w pomieszczeniu jest wyższa niż zwykle; • drzwiczki nie są całkowicie zamknięte; • uszczelka drzwiczek nieprawidłowo przylega; • brak wystarczającego miejsca wokół szafy chłodniczej/mroźniczej; • nieprawidłowo ustawiona temperatura; • częstotliwość obiegu będzie zmniejszona, gdy cała szafa osiągnie ustawioną temperaturę.

Następujące zjawisko nie jest awarią:

- Po zakończeniu każdego cyklu chłodzenia to normalne, że słychać bulgotanie spowodowane przepływem czynnika chłodniczego.

8. OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

Niniejszy dokument reguluje zasady gwarancji udzielanej przez spółkę Resto Quality sp. z o.o. na sprzedawane Towary i stanowi załącznik do Ramowych Warunków Handlowych, określone poniżej zasady ochrony gwarancyjnej obowiązują zawsze, gdy Resto Quality sp. z o.o. udziela gwarancji na sprzedawany towar.

1. Gwarancja udzielana jest na okres 12 miesięcy od daty zakupu Towarów.
2. Ochrona gwarancyjna udzielana jest wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W okresie trwania gwarancji Spółka zobowiązuje się do bezpłatnego podjęcia koniecznych działań celem przywrócenia Urządzeń do prawidłowego funkcjonowania – do stanu w którym możliwe będzie normalne i zgodne z przeznaczeniem korzystanie z urządzeń - jeżeli wada występowała lub była następstwem wad tkwiących w Urządzeniach (Urządzeniu) w chwili jego sprzedaży (wady produkcyjne, wady technologiczne) i nie została spowodowana przez Klienta lub osoby trzecie lub nie wynikały inne przyczyny skutkujących utratą gwarancji.
4. Celem wypełnienia powyższych obowiązków Spółka zobowiązuje się do – w zależności od konieczności:
 - a. przeprowadzenie nieodpłatnej diagnozy usterki
 - b. przeprowadzenia nieodpłatnej naprawy Urządzenia
 - c. przeprowadzenia nieodpłatnej wymiany części Urządzenia na noweO konieczności przeprowadzenia napraw lub wymiany poszczególnych części oraz zakresie naprawy (wymiany) każdorazowo decydować będzie Spółka w oparciu o wskazania uprawnionego serwisanta.
5. Spółka wykonuje powyższe działania zgodnie z wytycznymi producenta z wykorzystaniem odpowiednich części zamiennych.
6. Spółka może zlecić przeprowadzenie działań osobom trzecim.
7. Zakresem usług serwisowych (gwarancji) nie są objęte:
 - a.uszkodzenia mechaniczne,
 - b.uszkodzenia wynikłe z działania siły wyższej (pożar, powódź, zalanie wodą, zmiany napięcia etc.)
 - c.czynności związane z konserwacją i normalnym użytkowaniem Urządzenia (czyszczenie, odkamienianie, smarowanie, wymiana elementów eksploatacyjnych i podlegających normalnemu zużyciu – lampy, żarówki, bezpieczniki, baterie, uszczelki, paski klinowe, łańcuchy napędowe etc.)
 - d.uszkodzenia wynikające z oddziaływania siły fizycznej ponad siłę konieczną dla normalnego korzystania z Urządzeń,
 - e.uszkodzenia powstałe z winy Klienta lub osób trzecich,
 - f.uszkodzenia wynikające z nieprawidłowego korzystania, wykorzystywania, użytkowania, eksploatacji Urządzeń
 - g.uszkodzenia będące skutkiem zaniedbań w wypełnianiu obowiązków spoczywających na użytkowniku Urządzeń.
 - h.uszkodzenia wynikające z nieprawidłowego podłączenia urządzenia lub braku wykorzystywania wymaganych akcesoriów (np. zmiękczac do wody, filtry, etc.)
 - i. jak również usterki będące następstwem powyższych zdarzeń
8. Przypominamy o obowiązku sprawdzenia towaru dostarczanego do Państwa w obecności kuriera (dostawcy, przewoźnika) oraz w przypadku stwierdzenia uszkodzeń o obowiązku sporządzenia

- protokołu zgłoszenia szkody. Brak sprawdzenia przesyłki oraz prawidłowego zgłoszenia reklamacji do przewoźnika skutkuje utratą późniejszej możliwości do zgłoszenia roszczeń z tego tytułu.
9. W zakresie nieobjętym gwarancją Spółka świadczy obsługę serwisową – za dodatkową opłatą.
 10. Klient może zlecić Spółce przeprowadzenie prac (działań) dodatkowych, Strony ustalają, iż Spółka może takie działania proponować, jednak ich przeprowadzenie zawsze będzie wymagało zgody Klienta. Zasady wynagrodzenia za prace dodatkowe Strony ustalać będą w toku wzajemnych relacji.
 11. Każdorazowo Klient zobowiązuje się do udostępnienia Urządzeń w uzgodnionym terminie i miejscu w taki sposób by możliwe było przeprowadzenie wymaganych prac serwisowych w sposób niezakłócony. Ewentualny brak udostępnienia Urządzeń traktowany będzie na równi z nieuzasadnioną interwencją serwisową.
 12. W przypadku nieuzasadnionej interwencji uprawnionych serwisantów, Klient zobowiązany będzie do pokrycia kosztów takiej interwencji – w szczególności kosztów dojazdu oraz wynagrodzenia dla serwisantów.
 13. Spółka podkreśla, a Klient jednoznacznie przyjmuje, iż następujące działania skutkować będą utratą ochrony gwarancyjnej:
 - a. dokonanie jakichkolwiek zmian, modyfikacji, przeróbek, napraw czy szeroko rozumianej ingerencji w Urządzenia przez osoby inne niż wskazane przez Spółkę
 - b. naruszenie plomb lub znaków fabrycznych
 - c. stwierdzenie uszkodzeń urządzenia innych niż wynikające z normalnego użytkowania (uszkodzeń mechanicznych, termicznych, chemicznych, elektrycznych, wywołanych ogniem, wilgocią etc.)
 - d. nieprawidłowe podłączenie urządzenia, jak również brak wykorzystywania wymaganych akcesoriów (np. zmiękczac do wody, filtry, etc.)
 14. Zgłoszenie usterki odbywać będzie się - poprzez przesłanie przez Klienta zgłoszenia awarii na adres e-mail: serwis@restoquality.pl
 15. Towary co do których zgłaszane są roszczenia z tytułu gwarancji:
 - a. o masie do 30 kg należy dostarczyć pod wskazany przez Spółkę adres uprawnionego serwisu
 - b. o masie powyżej 30 kg – w zależności od wskazań Spółki należy dostarczyć pod wskazany przez Spółkę adres uprawnionego serwisu lub naprawiony zostanie przez wskazanych serwisantów w miejscu jego instalacji (znajdowania się).
 - c. przypominamy, iż na Kliencie dokonującym przesłania Urządzenia pod wskazany adres spoczywa obowiązek należytego zapakowania reklamowanego Urządzenia na czas jego transportu (w szczególności poprzez takie zapakowanie, które zabezpieczy Urządzenie przed uszkodzeniem oraz umożliwi jego bezpieczny transport i wykonywanie czynności załadunkowych).
 - d. Spółka może – w zależności od ustaleń Stron oraz w ramach gestu handlowego – świadczyć pomoc w organizacji transportu Urządzenia.
 - e. obowiązkiem Klienta jest terminowy odbiór Urządzenia zwrotnie przesyłanego po przeprowadzeniu prac serwisowych w szczególności odbiór przesyłki w czasie i miejscu uzgodnionym. Ewentualny brak odbioru Urządzenia wedle pierwotnych ustaleń skutkować będzie obciążeniem Klienta wynikłymi z tego kosztami (m.in. kosztami ponownego przesłania / transportu Urządzenia).

16. Strony ustalają następujące terminy reakcji Spółki na ewentualne zgłoszenia dot. usterek Urzędów:

a. zwrotny kontakt telefoniczny – do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia

b. wizyta uprawnionego serwisanta – do 14 dni od daty zgłoszenia

c. wykonanie naprawy zależne jest od otrzymania przez Spółkę lub inny wyznaczony do przeprowadzenia prac serwisowych podmiot części zamiennych i w zależności od terminu realizacji dostaw przez producenta może wynieść do 60 dni od daty wizyty serwisanta.

Spółka

Klient

Resto Quality Sp. z o.o.

Zamknięta 10/1,5

30-554 Kraków

E-mail: info@restoquality.pl

Telefon: 12 307 06 72, Tel2: 791 003 909

www.restoquality.pl



Resto Quality Sp. z o.o.
Ul. Zamknięta 10/1.5
30-554 Kraków



tel. 12 307 06 72



info@restoquality.pl



www.restoquality.pl